

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детским садом №101
Адмиралтейского района СПб
протокол от 31.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детским садом
№101 Адмиралтейского района СПб
/Л.Г. Патрикеева/
Приказ от 31.08.2018 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 101**

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Наставничество в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ или Образовательное учреждение) – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми методистами, не имеющими опыта работы.

Наставник – опытный педагогический работник ГБДОУ, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник ГБДОУ, как правило, не имеющий опыта работы в ГБДОУ. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 1-3 лет.

1.2 Наставничество в Образовательном учреждении предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.3 Правовой основой наставничества в ГБДОУ являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в ГБДОУ является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в ГБДОУ кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к методической деятельности и закрепление их в Образовательном учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация в коллективе ГБДОУ, усвоение лучших традиций коллектива и правил корпоративной этики, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании ходатайства старшего воспитателя и по приказу заведующего ГБДОУ при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1-3 года.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляет старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель ГБДОУ подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих большой опыт педагогической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление

о педагогической деятельности и работе ГБДОУ, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников ГБДОУ:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа в своей должности,
- педагогами, вышедшими на работу после перерыва в стаже более пяти лет.

3.5 Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач профессиональной деятельности молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми, совместной деятельности с родителями, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в ГБДОУ, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;

- периодически отчитываться перед наставником и старшим воспитателем.

6. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы,
 - связанной с наставничеством;
 - защищать профессиональную честь и достоинство;
 - посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
 - знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
 - повышать квалификацию удобным для него способом;
 - защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.